

RECENTE INFORMATIE SCHOOLJAAR 2026-2027

– Schooltijden

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 14.30 uur

Om 08.20 uur gaan de deuren open. Zodra de schoolbel gaat, begint de les. We hebben de afspraak dat de leerlingen 's morgens zelfstandig naar binnen gaan. Wilt u een kijkje nemen in de klas, of wilt uw zoon/dochter u laten zien wat hij/zij heeft geleerd of waar ze mee bezig zijn? Na schooltijd en tijdens de inloophmomenten bent u altijd van harte welkom om even te komen kijken.

– Communicatie met ouders en school

De communicatie van school met ouders verloopt via verschillende kanalen. We informeren ouders middels een mailtje, gesprekken, de website, de wekelijkse nieuwsbrief of via de Parro-app.

Parro is een veilige communicatie-app.

Parro wordt ingezet om groepsberichten en foto's te delen. Maar ook biedt de app de mogelijkheid om in te tekenen voor bijvoorbeeld de oudergesprekken of als hulp bij een activiteit. Ouders kunnen rechtstreeks met leerkrachten communiceren via Parro. Dit is handig bij het doorgeven van een (ziek) melding, stellen van een vraag of voor het maken van een afspraak.

– Vakantierooster 2025 - 2026

Herfstvakantie	12 oktober 2026 t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027 t/m 26 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027 t/m 29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaart	6 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027 t/m 20 augustus 2027

– Studiedagen

Maandag 14 september 2026
Vrijdag 13 november 2026
Woensdag 27 januari 2027
Donderdag 25 maart 2027
Dinsdag 18 mei 2027
Woensdag 16 juni 2027
Vrijdag 9 juli 2027 (Vrijdag voor de zomervakantie)

– Vrije middag

Vrijdagmiddag 4 december 2026, vrij vanaf 12.15 uur

Vrijdagmiddag 18 december 2026, vrij vanaf 12.15 uur



CBS VESTERHAVET
SKAGERRAK 170 - 2133 DW HOOFFDORP
WWW.VESTERHAVET.NL

- Gymrooster

Op dinsdag en vrijdag hebben de groepen 3 t/m 8 gym in de gymzaal naast de school. De leerlingen nemen hun gymtas op deze twee dagen mee naar school. De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht. Groepen 1 en 2 gymmen op dinsdag met de groepsleerkracht en op donderdag met de vakleerkracht in het speellokaal in onze eigen school. Zij laten hun gymtas gedurende de hele week op school hangen.

- Groepsindeling

Groep	Leerkracht	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1	Romy Ennenga	x	x	x	x	x
2	Kim van Weeren	x		x		
	Ester van Veen		x		x	x
3	Lisette Stive	x	x	x		
	Tessa Lammers				x	x
4	Eva Kerkhof	x	x	x		
	Manouk Eekelschot				x	x
5	Claudia Maas	x	x	x	x	x
6	Sacha van Gerwen	x	x	x		
	Anneke van Lijnschoten				x	x
7	Auke Dijkstra	x	x	x	x	x
8A	Carlijn van der Vlugt	x	x	x	x	x
8B	Dorine Jongenburger	x	x	x	x	
	Maaïke Ruijken					x

Groep	Leerkracht	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Onderwijs ondersteuning	Marijke Latupeirissa	x	x	x		
	Tessa Lammers		x	x		
	Robin Basset	x	x		x	x
	Ester van Veen			x		
NT-2 leerkracht	Angelique Zaadnoordijk		x	x		x
Plusklas	Cornélie Koper			x		
	Overig	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Directie	Lilian Schuurman	x	x	x	x	
IB gr. 1 t/m 4	Kim van Weeren				x	x
IB gr. 5 t/m 8	Maaïke Ruijken	x			x	
Vakleerkracht Gym	Sofie van der Ven		x		x	x
Bewegend leren	Chantal Schuil					x
ICT-coördinator	Niels Boersma				x	
Administratie	Marion van Warmerdam			x		
Conciërge	Esther Westbroek	x	x		x	x

– Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. De landelijke doorstroomtoets meet wat het kind in 8 jaar op de basisschool heeft geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets, het toetsadvies, geeft een onafhankelijk advies over welk brugklastype het beste bij je kind past. De doorstroomtoets is daarmee een onafhankelijke extra check op het schooladvies van het kind. Op Vesterhavet nemen we de IEP-doorstroomtoets af. De scores in onderstaand overzicht geven het groepsgemiddelde aan.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
School score	81,0	84,0	76,3	80,3	81,3
Landelijk gemiddelde	79,7	79,5	78,0	78,0	78,5

– Onze leerlingen gingen de afgelopen jaren naar de volgende types van voortgezet onderwijs

Type voortgezet onderwijs	Aant. II 2022/2023	%	Aant. II 2023/2024	%	Aant. II 2024/2025	%	Aant. II 2025/2026	%
VWO	6	23%	3	14%	6	27%	5	21%
HAVO t/m VWO	2	8%	1	4%	0	0%	5	21%
HAVO	8	30%	3	14%	5	23%	1	4%
VMBO tl/HAVO	4	15%	5	22%	2	9%	3	13%
VMBO kader/tl	1	4%	4	18%	4	18%	1	4%
VMBO tl	3	12%	3	14%	4	18%	6	25%
VMBO kader	2	8%	1	4%	1	5%	2	8%
VMBO basis t/m kader	-	0%	2	10%	0	0%	1	4%
Totaal	26	100%	22	100%	22	100%	24	100%

Belangrijkste beleidsvoornemens voor dit schooljaar

Kwaliteitsverbetering is op Vesterhavet een continu proces van evalueren, verbeteren en aanpassen van het onderwijs om de ontwikkeling van de leerlingen optimaal te ondersteunen. Dit omvat het vaststellen van doelen, het kiezen van passende methodes en strategieën, het implementeren van verbeteringen en het evalueren/analyseren van leerresultaten. Dit schooljaar zijn de volgende onderwijskundige ontwikkelingen opgenomen in het jaarplan 2026-2027:

- Dit schooljaar zijn de nieuwe kerndoelen voor taal/lezen en rekenen vastgesteld.
- Met de aanschaf van nieuwe methodes voor taal, spelling en rekenen zijn we kerndoeldekking, dat betekent dat het lesaanbod aansluit bij de leerdoelen die de leerlingen moeten behalen.
- Tijdens een studiedag zullen we nader inzoomen op de inhoud van deze leerdoelen en vervolgens ook de vertaling naar de praktijk maken. De vraag is: hoe zie je de verplichte leerdoelen terug in ons lesaanbod en welke keuzes kunnen we daarin maken om goed aan te sluiten bij onze leerlingen?
- Burgerschapsvorming is een nieuw onderdeel van het toezichtskader van de onderwijsinspectie. We zijn vorig schooljaar gestart met het opstellen van een beleidsplan, waarin onder andere het aanbod per groep beschreven staat. Dit schooljaar zullen we dit proces afronden. Bewustwording bij leerlingen wordt gecreëerd door het gebruik van een bordmagneet bij de lessen die aansluiten bij burgerschapsvorming.
- Borging ICT-lijn digitale geletterdheid: Komend schooljaar gaan we verder met de schoollijn digitale geletterdheid. Deze leerlijn voor de groepen 1 tot en met 8 bestaat uit de onderdelen informativaardigheden, mediawijsheid, robotica, computational thinking en ICT-basisvaardigheden. Deze leerlijn biedt leerlingen een goede basis voor het goed kunnen toepassen van ICT in de (nabije) toekomst.
- De Ipads (groep 1 en 2) en de Chromebooks (groep 3 t/m 8) worden ingezet als mogelijkheid om individueel aan te sluiten bij de leerbehoeften van leerlingen. Ze worden ook ingezet als middel om informatie te verzamelen voor bijvoorbeeld Vierkeerwijzer.
- Een hoge kwaliteit van lesgeven begint bij een effectief en goed hanteerbaar instructiemodel. Op Vesterhavet werken we met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL). We zijn daar in het schooljaar 2024-2025 mee gestart. Dit schooljaar gaan we verder met de schoolbrede borging, o.a. door lesobservaties.
- We starten in groep 3 met de schijfmethode Klinkers. Deze schrijfmethode sluit precies aan bij 'Lijn 3', de methode voor het aanvankelijk lezen.
- Tijdens een studiedag zullen we worden voorgelicht over schrijfonderwijs en motorische ontwikkeling. Met deze kennis zullen we de invulling voor het schrijven (methode en aanpak) verder uitwerken.
- Bijstelling in het aanbod van de thema's en borging van de inzet en uitvoering van 4XWijzer.
- Bewegend leren zal schoolbreed aandacht krijgen en op verschillende manieren en vakgebieden worden ingezet.
- Vesterhavet ontvangt ook dit schooljaar subsidie voor Kunst & Cultuuronderwijs. Met deze subsidie is het mogelijk dat we komend schooljaar weer voor de groepen 1 t/m 8 lessen in het bespelen van een muziekinstrument kunnen aanbieden. Ook zal dit schooljaar elke groep een museum of een voorstelling gaan bezoeken. Creatieve vorming zal opgenomen worden in het lesplanning, waardoor de leerlingen met behulp van ondersteuning regelmatig aan de slag gaan met de verschillende creatieve werkvormen.





– Vervanging van de leerkracht

Het vinden van vervanging bij ziekte of verlof bij leerkrachten wordt, vanwege het lerarentekort, steeds moeilijker. Vesterhavet heeft een vervangingsprotocol opgesteld waarin beschreven staat hoe daarmee wordt omgegaan. Continuering van het onderwijs aan de leerlingen is het uitgangspunt bij het zoeken naar vervanging. De verschillende mogelijkheden staan in het protocol beschreven. Het vervangingsprotocol van Vesterhavet vindt u op de website.

– De leden van de medezeggenschapsraad (MR)

Tot de personele geleding horen: Angelique Zaadnoordijk, Carlijn van der Vlugt en Auke Dijkstra.
Tot de oudergeleding horen: Jeroen Tjepkema (voorzitter), Geertjan Berman en Marina Goudappel.
Geertjan Berman heeft ook zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

– De leden van de oudervereniging (OV)

Voorzitter: Charissa Heemskerk
Interim Penningmeester: Remco Granneman
Overige leden: Maudy Kwee, Cynthia Hulshof-Dijkstal, Alia Khan, Crystal Schulz, Manon Velthuis, Nadine van der Maarl en Eveline Stricker.

– AVG

De privacywet (AVG) is ook van kracht voor het basisonderwijs. Deze wetgeving gaat over het regelen van hoe om te gaan met dossiervorming, leerlingvolgsysteem, beeldmateriaal, internet, toestemming gegevens delen en bewaartermijnen. Jaarlijks vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto's op o.a. de website, Parro, de Vesterpost, etc.
Ouders geven daar schriftelijk wel of geen toestemming voor. Als school houden wij hier rekening mee.

– Ouderbijdrage

Wij vinden het belangrijk dat we ook activiteiten kunnen uitvoeren, die niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoren. Het gaat hierbij om andere educatieve en sociale activiteiten, waar vanuit de overheid geen geldmiddelen voor beschikbaar zijn.

Deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Het gaat bijvoorbeeld om het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag, het schoolreisje, een excursie en het eindejaarsfeest.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00 per jaar per leerling. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet of maar voor een gedeelte betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten die uit deze bijdrage betaald worden.

Het bedrag is vastgesteld in overleg met het bestuur van de oudervereniging van de school, die ook zorgt voor de inning, het beheer, de besteding en de verantwoording naar u als ouders.

Verder heeft de oudergeleding van de medezeggenschapsraad ingestemd met dit bedrag en de manier waarop deze middelen besteed zullen worden.

Vanuit school worden er foto's gemaakt van de verschillende activiteiten. Deze foto's worden uitgezocht en vervolgens op Parro geplaatst. Deze foto's zijn dus niet openbaar.
Wij zien dat ouders ook zelf foto's maken tijdens de verschillende activiteiten. Wij verwachten van u dat u daar vertrouwelijk mee om gaat. Dat betekent dat wij u vragen geen foto's van andere kinderen te plaatsen op social media.
Zo voorkomen wij met elkaar onwenselijke situaties.



– Klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders.

Wij gaan er vanuit dat u de klacht of het meningsverschil altijd eerst bespreekt met de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen met de groepsleerkracht, kunt u vervolgens contact opnemen met de schooldirectie.

Mocht u er met de leerkracht/directie niet uit komen kunt u naar de interne contactpersoon. Zij kan u adviseren over de vervolgstappen. De contactpersoon heeft geen inhoudelijke bemoeienis met de afhandeling van een probleem of van een klacht. Een contactpersoon verwijst, als het de inhoudelijke bemoeienis betreft, naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door zijn of haar bemiddeling kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek, totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.vesterhavet.nl.

Contactgegevens contact- en vertrouwenspersoon

Intern

Contact/trouwenspersoon:

Ester van Veen (e.vanveen@vesterhavet.nl)

Aanspreekpunt in kader van pesten:

Dorine Jongenburger (d.jongenburger@vesterhavet.nl)

Aandachtsfunctionaris:

Kim van Weeren (k.vanweeren@vesterhavet.nl)

Veiligheidscoördinator:

Lilian Schuurman (l.schuurman@vesterhavet.nl)

Telefoonnummer: 023-5611503

Extern

Naam: Vivian Donker, werkzaam bij 1801

Telefoonnummer: 0182-55 64 94

E-mail: v.donker@1801.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Naam schoolbestuur: Stichting Meer Primair

Telefoonnummer: 023-5542351

E-mail: bestuursbureau@meerprimair.nl

Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie, per adres
Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.